

بسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی

برگزاری آزمون‌های الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی ایران

(ویژه مرکز آزمون الکترونیکی دانشگاه)

معاونت آموزشی

تیر ۱۴۰۲

این دستور العمل به منظور آشنایی ذینفعان (اساتید، کارشناسان و دانشجویان) با قوانین و ضوابط برگزاری آزمون الکترونیکی در مرکز آزمون‌های الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی ایران و در راستای ارتقا کیفی و کمی برگزاری آزمون به روش الکترونیکی تدوین شده است و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.

### الف) شرح وظایف اساتید

۱. مسئولیت بارگذاری و کنترل نهایی سوالات در سامانه برگزاری سوالات مرکز آزمون الکترونیک دانشگاه به عهده استاد محترم مربوطه می‌باشد.
۲. اساتید محترم موظفند سوالات مربوط به آزمون را حداقل ۲ روز کاری (۴۸ ساعت) قبل از آزمون بارگذاری نمایند. **تبصره ۱:** بارگذاری سوالات دیرتر از زمان اعلام شده منجر به حذف و ملغی شدن آزمون خواهد شد.
۳. بدیهی است طراحی سوالات آزمون توسط استاد بر اساس قوانین طراحی آزمون انجام خواهد شد.

### ب) شرح وظایف کارشناسان دانشکده/ مرکز آموزشی/ گروه

۱. کارشناسان دانشکده‌ها و گروه‌ها موظفند برنامه زمان بندی شده آزمون‌های خود را ۱۵ روز پیش از تاریخ آزمون در سامانه رزرواسیون مرکز آزمون الکترونیک دانشگاه ثبت نمایند تا از همپوشانی آزمون‌ها جلوگیری به عمل آید.
۲. کارشناسان دانشکده‌ها و گروه‌ها موظفند دانشجویان مجاز به شرکت در آزمون را بررسی و احراز نمایند.
۳. کارشناسان دانشکده‌ها و گروه‌ها موظفند فایل اکسل اسامی داوطلبان مجاز به شرکت در آزمون را حداکثر همزمان با بارگذاری سوالات در سامانه مرکز آزمون الکترونیک دانشگاه قرار دهند. **تبصره ۲:** بروز هرگونه مشکل در راستای عدم وجود نام داوطلب در لیست شرکت در آزمون به عهده کارشناس مربوطه می‌باشد و کد ملی داوطلب به منظور بارگذاری باید داخل لیست اکسل قرار گیرد و از بارگذاری تکی داوطلب جدا خود داری شود.
۳. **تبصره ۳:** در زمان برگزاری آزمون به هیچ عنوان نام داوطلب به لیست شرکت کنندگان در آزمون افزوده نخواهد شد.
۴. کد ملی اشتباه باعث دو کاربره شدن داوطلب شده و در سایر آزمون‌ها مشارالیه و سوابق آموزشی دانشجو را دچار مشکل می‌نماید و لذا در این شرایط آزمون برگزار نخواهد شد.
۵. کارشناسان دانشکده‌ها و گروه‌ها موظفند در صورت نیاز به نظارت ویژه در برگزاری آزمون هماهنگی لازم با حراست دانشکده را انجام دهند.
۶. نظارت بر کیفیت برگزاری آزمون به عهده کارشناسان دانشکده‌ها و گروه‌های مربوطه می‌باشد و تصمیم‌گیری درخصوص متخلفین اعلام شده توسط کارشناسان مربوطه و نیز متخلفین احتمالی اعلام شده توسط مرکز آزمون الکترونیک به همراه نتایج بر عهده دانشکده/گروه/مرکز می‌باشد.
۷. کارشناسان دانشکده/گروه/مرکز موظفند ۳۰ دقیقه قبل از شروع آزمون در مرکز حاضر شوند و نسبت به آغاز فرایند آزمون با هماهنگی کارشناسان مرکز آزمون الکترونیک اقدام نمایند. مسولیت تاخیر در برگزاری آزمون به عهده کارشناسان مربوطه خواهد بود و با توجه به برنامه زمانبندی سایر آزمون‌ها امکان افزایش زمان به انتهای آزمون وجود نخواهد داشت. **تبصره ۴:** به ازای هر ۵۰ داوطلب یک نفر مراقب باید حضور داشته باشد. در صورت عدم حضور مراقبین و کارشناسان گروه/دانشکده امکان برگزاری آزمون وجود نخواهد داشت.

## ج) شرح وظایف کارشناس مرکز آزمون الکترونیک

۱. کارشناس مرکز آزمون موظف است راهنمای شرکت در آزمون الکترونیک را به طرز مناسبی از طریق وبگاه مرکز آزمون اطلاع رسانی نمایند و در حل مشکلات احتمالی نرم افزاری به استاد/کارشناس گروه/ دانشکده کمک نماید.
۲. کارشناس مرکز آزمون مجاز به افزودن داوطلب در زمان شروع و برگزاری آزمون نمی‌باشد.
۳. کارشناس مرکز آزمون مجاز به باز نمودن دربهای مرکز بدون حضور کارشناسان مربوطه دانشکده/گروه/مرکز نمی‌باشد.
۴. کارشناس مرکز آزمون موظف است مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری حین برگزاری آزمون را مرتفع نماید.
۵. کارشناس مرکز آزمون موظف است در صورت بروز مشکل سخت افزاری یا نرم افزاری برای هر یک از داوطلبان به میزان زمان از دست رفته به آزمون داوطلب مربوطه زمان اضافه نماید.
۶. کارشناس مرکز آزمون موظف است نتایج را تا ۱ روز کاری ( ۴۸ ساعت) پس از تاریخ آزمون به نماینده معرفی شده دانشکده/گروه/مرکز ارسال نماید.
۷. کارشناس مرکز آزمون موظف است در صورت بروز تخلف، مراتب را به همراه نتایج به اطلاع استاد و نماینده دانشکده/گروه/مرکز رساند.
۸. کارشناس مرکز آزمون موظف است خدمات آموزشی مورد نیاز نمایندگان و استاد محترم را تامین نماید.

## د) شرح وظایف داوطلبان

۱. داوطلبان موظف اند کارت دانشجویی یا کارت ملی خود را در هنگام ورود به سالن به همراه داشته باشند.
۲. داوطلبان موظف اند پس از ورود به سالن آزمون سکوت را رعایت نمایند.
۳. داوطلبان موظف اند ۱۵ دقیقه قبل از زمان شروع آزمون در مرکز آزمون الکترونیک حاضر شوند.
۴. **تبصره ۵:** (به داوطلبانی که با تاخیر در جلسه آزمون حضور پیدا می‌کنند زمان اضافه افزوده نخواهد شد).
۵. داوطلبان موظف اند از به همراه آوردن هرگونه نوشیدنی به داخل سالن آزمون خودداری نمایند و نظافت را رعایت کنند.
۶. داوطلبان موظف اند از به همراه آوردن هرگونه تبلت، هندزفری، ماشین حساب، جزوه، کتاب، کاغذ، مداد، خودکار، تلفن همراه، ساعت هوشمند، حافظه جانبی و سایر وسایل ارتباطی، الکترونیکی و رایانه حتی به صورت خاموش در جلسه امتحان خود داری نمایند، بدیهی است همراه داشتن این اقلام تخلف محسوب شده و طبق مقررات با متخلفین برخورد خواهد شد.
۶. محل امتحان مجهز به دور بین مدار بسته می‌باشد، لذا عملکرد داوطلبان ضبط شده و پس از برگزاری آزمون هادر صورت نیاز بررسی می‌گردد و در صورت مشاهده تخلف بر اساس قوانین و مقررات با متخلفین برخورد خواهد شد.
۷. داوطلبان موظفند به محض استقرار در کانتینر مربوط به خود، مشخصات اعلام شده از مرکز مانیتورینگ را در صفحه ورود به آزمون وارد کرده و اطلاعات نمایان شده در صفحه هشدار را بررسی نمایند و در صورت وجود هر گونه اشتباه یا مغایرت به نزدیکترین مراقب اطلاع دهند.
۸. رعایت نظم در حین برگزاری آزمون الزامی بوده و در صورت عدم رعایت، آزمون از داوطلب گرفته خواهد شد.
۹. در حین آزمون به هیچ عنوان بر روی دکمه اتمام آزمون کلیک نشود، در غیر این صورت ادامه آزمون به هیچ وجه میسر نخواهد بود.

## ه) الزامات بارگذاری آزمون توسط کارشناسان گروه‌ها/ دانشکده/ مراکز

۱. سوالات و گزینه‌ها به صورت تصادفی برای دانشجویان نمایش داده شود.
۲. در طی برگزاری آزمون زمانی برای استراحت در نظر گرفته نمی‌شود.
۳. آزمون زیر ۱۰ دقیقه برگزار نخواهد شد. در صورت نیاز به برگزاری آزمون زیر ۱۰ دقیقه می‌بایست در قالب آزمون‌های تلفیقی یعنی به صورت مشترک ۲ یا چند آزمون تعریف شود. برای این منظور، سئوالات باید در داخل فرمت **word** استاندارد سامانه آزمون حتماً با عنوان جداگانه تعریف شود، تا در نهایت امکان دریافت خروجی نتایج به ازای هر درس فراهم گردد. بدیهی است، در صورت عدم رعایت این دستورالعمل امکان تفکیک نتایج به هیچ عنوان میسر نخواهد بود.
۴. حداقل تعداد داوطلبان برای برگزاری آزمون الکترونیکی ۲۵ نفر می‌باشد.
۵. اختصاص زمان مناسب برای پاسخ دهی به سوالات طبق نظر استاد محترم می‌باشد. (پیشنهاد می‌گردد برای هر سوال چهارگزینه‌ای ۴۵ تا ۶۰ ثانیه/ جای خالی ۴۰ تا ۶۰ ثانیه/ پاسخ کوتاه ۱۰۰ تا ۲۰۰ ثانیه/ تشریحی ۳ تا ۵ دقیقه در نظر گرفته شود)
۶. استفاده از انواع سوالات "بسته پاسخ" مثل چهارگزینه‌ای، صحیح و غلط، جای خالی ارجح می‌باشد.  
**تبصره ۶:** استاد مربوطه در صورت نیاز می‌تواند تعدادی سوال تشریحی و در سطوح بالای شناختی نیز طراحی نماید.
۷. سوالات نباید به سوال قبل و بعد مرتبط باشد.
۸. در خصوص آزمون‌های ۴ گزینه‌ای هر سوال در یک صفحه نمایش داده شود.
۹. امکان ورود با یک نام کاربری توسط چند کاربر همزمان در یک آزمون وجود ندارد.
۱۰. پایان زمان ورود به آزمون بر اساس مدت زمان آزمون به شرح ذیل می‌باشد:  
۱-۱) آزمون‌های تا ۱۰ دقیقه: تاخیر ورود ۳ دقیقه  
۱-۲) آزمون‌های تا ۳۰ دقیقه: تاخیر ورود ۶ دقیقه  
۱-۳) آزمون‌های تا ۱۲۰ دقیقه: تاخیر ورود ۱۰ دقیقه
۱۱. داوطلبان پس از اتمام زمان پایان ورود به آزمون، اجازه ورود، اجازه ورود به مرکز آزمون الکترونیک را ندارد.
۱۲. در آزمون‌های ۴ گزینه‌ای امکان بازگشت به سوال قبل و ویرایش پاسخ وجود ندارد.  
**تبصره ۷:** بنابر نظر معاونین آموزشی دانشکده‌ها می‌توان تا ۲۰٪-۱۰٪ سوالات امکان بازگشت به سوال قبل وجود داشته باشد.
۱۳. تعداد داوطلبان در رزرو آزمون باید با تعداد داوطلبان بارگذاری شده در سامانه بارگذاری سوالات مطابقت داشته باشد در غیر این صورت آزمون برگزار **نخواهد شد**.